

宮崎市ジュニア・リーダークラブ「おひさま」

出張(出前)子ども会に関する基準

1. 目 的

宮崎市ジュニア・リーダークラブ「おひさま」は、子ども会からの要請を受けて、諸行事の企画・運営の補助やレクゲーム等を指導しながら子ども達と一緒に楽しめます。

2. 対象者

「おひさま」を利用できるのは、以下の行事の場合です。

- ①子ども会の行事
- ②地区社会教育行事
- ③その他特に宮崎市子ども会育成連絡協議会が認める行事

3. 申込先

〒880-0001 宮崎市橘通西1丁目1番2号 宮崎市民プラザ内
宮崎市子ども会育成連絡協議会（市子連） ☎・fax 32-5122

4. 申込方法

- ①予約状況を市子連事務局へ問い合わせた後、仮予約を行ってください。
- ②仮予約後、少なくとも1ヶ月前には申込書を市子連事務局に提出して下さい。
※申込書は市子連事務局にあります。HPからもダウンロードできます。
※基本、参加児童数20名に対してジュニア1名です。
- ③提出された申込書を、出前担当のJLへ送り、出前に行けるジュニアを募ります。
※申込書の提出を持って本予約となりますが、派遣できるジュニアが誰もいない場合があります。ジュニア抜きプログラムも計画して下さい。

5. 経 費

出張(出前)子ども会に要する経費は、1回につき派遣するJLの人数に関係なく、2000円です。但し、お昼にかかる行事の場合等は、弁当を支給して下さい。
経費の支払いは、報告書と一緒に市子連事務局に納入して下さい。

※これは、クラブ活動のための資金とするもので、クラブ会員に対する報酬ではありません。

6. 事前準備

事前打ち合わせ、準備については、JL(担当責任者)と電話等で直接行います。
※1～2週間前になってもジュニアから連絡がない場合、市子連事務局へ問い合わせして下さい。

7. 送 迎

担当ジュニアの交通手段がない場合、及び夜間活動(キャンプ等)は、送迎をして頂きます。

8. 事故の責任

出張(出前)子ども会について起こった事故については、宮崎市子ども会育成連絡協議会の責任に属します。(全国子ども会安全共済会加入者のみ対象です。)
全国子ども会安全共済会に加入していない人が参加する場合は、1日保険に加入して下さい。

9. 事業報告

行事終了後、1週間以内に所定の報告書を市子連に提出して下さい。